



Wir suchen ein\*n Koordinator\*in:

### Tätigkeitsprofil

Verein:

Kommunikation mit Mitgliedern

Kommunikation mit potentiellen Mitgliedern/ Bewerbung der Mitgliedschaft

Organisation und Planung von Mitgliederversammlungen

Tlw. Moderation von Mitgliederversammlungen

Schnittstelle zwischen Mitgliedern und Vorstand

Öffentlichkeitsarbeit:

Erstellung und Aussendung des Newsletters 10 x jährlich

Gestaltung von Postings auf der Facebook-Seite von EduCare

Verwaltung der EduCare Homepage (wordpress)

Bildungspolitische Tätigkeit:

Teilnahme an Vernetzungen (NeBö, Neustart Schule,...)

Koordination von Formulierungen für Stellungnahmen zu aktuellen bildungspolitischen Themen

Koordination von Terminen mit Politiker\*innen und Entscheidungsträger\*innen

Veranstaltungen:

Organisation sowie Mithilfe und Gestaltung von Veranstaltungen (Podiumsdiskussionen, Tagungen, Heide-Lex Nalis Preis)

### Anforderungsprofil

Elementarpädagogischer Hintergrund

Erfahrung beim Verfassen von Texten

Zeitaufwand ca. 40 – 45 Stunden pro Monat

Bezahlung: Honorarbasis 25 Euro a Stunde

Bei Interesse freuen wir uns über eine Bewerbung bis 30.05.2023 an [office@plattform-educare.org](mailto:office@plattform-educare.org)