



Wir sind einer der größten Kindergarten- und Hortträger in Wien mit derzeit 93 Standorten. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n motivierte*n **Recruiter*in (m/w/d)**.

Deine Aufgaben:

- Du verfasst und veröffentlichst in Zusammenarbeit mit unserer Öffentlichkeitsarbeit Stellenanzeigen auf sämtlichen Online-Portalen.
- Du bist verantwortlich für den Ausbau und die Pflege diverser Social-Media-Portale in Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit.
- Du führst Bewerbungsgespräche mit zukünftigen Leiter*innen, Pädagog*innen, bilingualen Betreuer*innen, Sommeraushilfen und Reinigungskräften in Kooperation und Zusammenarbeit mit den jeweiligen direkten Führungskräften.
- Du begleitest den Bewerbungsprozess sowie das Onboarding und bist Ansprechpartner*in für Mitarbeitende die innerhalb von KIWI wechseln oder sich weiter entwickeln wollen.
- Du hältst Kontakt zu Ausbildungsstätten wie z. B.: BAfEPs, Kollegs, etc.
- In Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung und den Regionalmanagerinnen bist Du für Personalplanung und Personalbeschaffung mit verantwortlich.
- Du arbeitest eng mit der Stabsstelle Personal & Recht und dem Regionalmanagement zusammen.
- Du gibst allgemeine Unterstützung des administrativen Bereiches in Zusammenarbeit mit der Personalabteilung und den verschiedenen Führungsebenen.

Dein Profil:

- Du bringst eine abgeschlossene pädagogische und/oder kaufmännische Ausbildung, ein einschlägiges Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement mit.
- Du konntest bereits erste Berufserfahrung im Recruiting und/oder in der Pädagogik sammeln.
- Du besitzt ein gutes Gespür im Umgang mit Menschen, hast ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und Beratungskompetenzen sowie ein sicheres Auftreten.

Zu Deinen Stärken zählen:

- Flexibilität, Engagement, Zuverlässigkeit, Eigeninitiative, Kreativität, Leistungs- und Lernbereitschaft
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Deine MS Office Kenntnisse sind ausgezeichnet und Du bringst bereits Erfahrung in einem Recruitingprogramm mit.

Wir bieten:

Wir bieten eine Vollzeitstelle (40/Woche) bei leistungsgerechter Bezahlung, Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, geregelte Arbeitszeit und bieten darüber hinaus einen krisensicheren Arbeitsplatz, auch in Zeiten von Covid 19.

Für diese Position ist bei fünfjähriger Berufserfahrung (Stufe I/3) und 40 Wochenstunden ein jährliches Brutto-Gehalt von € 41.362,68 (inkl. EDV- und Fahrtkostenzuschuss sowie einer Zulage von 300€/14x im Jahr) vorgesehen.

Kontakt:

Hast Du Lust, unsere Zukunft zugkräftig mitzugestalten und Teil unseres KIWI- Teams zu werden?

Dann bewirb Dich bitte **ausschließlich schriftlich** (Post oder E-Mail) bei Sabine Edler mit **vollständigen Bewerbungsunterlagen** (Lebenslauf, Foto, Zeugnisse, Referenzen)

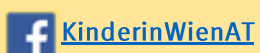
KINDER IN WIEN – Geschäftsstelle

z.Hd. Frau Sabine Edler

Wimbergergasse 30/1

1070 Wien

s.edler@kinderinwien.at



www.kinderinwien.at